

Coordonnateur (trice) du bénévolat et des ressources humaines (remplacement congé maternité)

OPPORTUNITÉ D'EMPLOI

Vous voulez :

- Évoluer dans un milieu de travail dynamique et professionnel ?
- Vous impliquer et faire la différence dans votre communauté ?
- Vivre une expérience de travail au sein d'une organisation solidement établie ?

Le Centre d'action bénévole L'Actuel (CAB) est un organisme de promotion et de développement de l'action bénévole au service de la population de la MRC Vaudreuil-Soulanges, depuis 40 ans. Le Centre est présentement à la recherche d'un/une coordonnateur(trice) du bénévolat et des ressources humaines pour un remplacement de congé maternité d'un an.

Plus spécifiquement le /la coordonnateur (trice) bénévolat et ressources humaines :

Coordonne les ressources humaines du Centre (bénévoles et employés) :

- Évalue les besoins en ressources humaines (RH) bénévoles et employés en lien avec les objectifs et projets du Centre et gère les demandes de bénévolat provenant des groupes externes
- Met en place les activités de recrutement pour répondre aux besoins
- Assure le processus complet de dotation des ressources humaines du Centre (sélection, accueil, orientation, inscription, prise de références, etc.)
- Réfère les bénévoles selon leurs champs d'intérêt (interne et externe)
- Coordonne les activités de reconnaissance pour les bénévoles de la communauté (concours, événements, mise en candidature, etc.)
- Gère les demandes de stage, d'emploi été, des programmes d'insertion sociale et fait les suivis auprès des différents partenaires
- Soutient les gestionnaires de services et la direction générale en lien avec la gestion RH
- Prépare les documents et politiques RH (offres d'emploi, descriptions de tâches, trousse d'accueil, etc.)
- Répond aux besoins de perfectionnement et développement des compétences des RH
- Élabore et assure la mise en œuvre du plan annuel de travail en lien avec le plan stratégique en vigueur
- Se tient à jour, fait connaître et partage les bonnes pratiques en matière de gestion des RH

Vous êtes la personne recherchée si vous avez :

- Minimum 3 ans d'expérience en gestion des ressources humaines
- Une formation en gestion des ressources humaines, en relation humaine ou une combinaison d'expériences et de formations pertinentes à l'emploi
- D'excellentes habiletés en communication écrite et verbale
- Des aptitudes dans la gestion du changement et le développement organisationnel
- Une bonne capacité d'influence et un leadership positif
- De la facilité à résoudre des situations problématiques et à gérer ses priorités
- Une connaissance du milieu communautaire et du bénévolat, un fort atout
- Bilinguisme, un fort atout

Vous êtes intéressé? Nous vous offrons :

- Un poste 5 jours/semaine, début souhaité mai 2023
- Un horaire de travail du lundi au vendredi, de 8h30 à 16h30, 35h/semaine avec possibilité de télétravail
- Un salaire entre 21\$ et 27\$/heure selon l'expérience, 56h de congés personnels, 2 semaines de vacances payées pendant la durée du mandat.

Si vous croyez posséder les qualités recherchées, faites parvenir votre CV à l'intention d'Andréanne Poulin-Lavigne, coordonnatrice des ressources humaines par courriel à rh.benevolat@lactuel.org ou contactez-nous au 450 455-3331 poste 226. **Seules les candidatures retenues seront contactées.**