

Poste d'Intervenant(e) - Conseiller(ère) en emploi



Informations sur le poste :

Nombre d'heures par semaine : Poste permanent 35h - lundi au vendredi - 8h30 à 16h30

Lieu de travail : Salaberry-de-Valleyfield

Salaire : 23,55\$

Avantages : journées personnelles, fonds de pension, assurances et autres

Description :

Tu aimes aider les gens à atteindre leurs objectifs ? Ce poste est pour toi!

Tu aideras les participants afin qu'ils puissent retourner aux études ou afin qu'ils puissent se trouver un emploi. Notre clientèle est éloignée du marché du travail et peut avoir des antécédents judiciaires.

Les fonctions :

INTERVENTION

- Identifier les besoins des participants et déterminer la nature des services requis
- Élaborer des plans d'intervention
- Effectuer un suivi individuel hebdomadaire « counseling »
- Soutenir les participants dans l'élaboration de leurs objectifs professionnels et personnels
- Accompagner les participants dans leurs démarches de recherche d'emploi : CV accrocheurs, simulations d'entrevue, visites des entreprises et autres
- S'assurer que les participants sont en mesure de répondre aux exigences des employeurs
- Identifier les sources de motivation et les obstacles à l'emploi
- Accompagner les participants dans leurs démarches de retour aux études : information scolaire et professionnelle (atout)

RECRUTEMENT

- Prendre part au recrutement des participants
- Collaborer avec le personnel de Services Québec
- Promouvoir la clientèle auprès des employeurs
- Promouvoir nos services auprès de nos partenaires

ADMINISTRATION

- Procéder à l'ouverture des dossiers
- Rédiger des notes évolutives, assurer la tenue de dossier et le suivi avec les responsables du projet
- Assurer le suivi post-participation
- Participer aux réunions d'équipe (les réunions sont courtes et efficaces!)

Ce que nous cherchons :

- Expérience en « counseling » individuel (accueil, analyse des besoins et intervention)
- Habiletés interpersonnelles (Facilité à établir le contact et à créer des liens)
- Très bonne communication verbale et écrite
- Autonomie, capacité d'adaptation, grande ouverture, esprit d'équipe et sens de l'initiative
- Avoir une voiture (requis)
- Bilingue (atout)
- Connaissance du milieu, des organismes de la région et de la clientèle desservie (atout)

Formation requise :

Formation pertinente reliée au domaine des sciences sociales (diplôme universitaire en développement de carrière, diplôme collégial en éducation spécialisée ou autres formations pertinentes en relation d'aide).

Si vous êtes intéressé(e) par ce poste, veuillez envoyer votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à l'attention de Lucie Charland par courriel : lcharland@psjeunesse.org