

## **CONSEILLÈRE EN EMPLOI- NON TRADITIONNEL**

### Description des fonctions

La conseillère devra aider les participantes à accéder à un nouveau projet de vie professionnel et/ou à s'y maintenir. Elle identifiera les besoins des participantes et leur proposera les outils nécessaires à leurs recherches d'emploi. Elle aura à produire des rapports et à participer aux rencontres et aux activités de l'équipe d'Option Ressource Travail.

L'intervenante aura à se déplacer afin de rencontrer, sur une base régulière, la clientèle.

### Intervention auprès des clientèles

- Faire la promotion des services
- Recruter les participants
- Accueillir les clientes convoquées en entrevue, déterminer et analyser leurs besoins
- Effectuer des entrevues de counseling individuel
- Aider les participantes dans leur recherche d'emploi non traditionnel
- Aider les femmes à se maintenir en emploi ou en formation
- Fournir aux clientes le support nécessaire à leurs démarches.
- Supporter, encourager et encadrer les clientes dans l'atteinte de leurs objectifs.
- Assurer un suivi auprès des anciennes participantes

### Autres fonctions spécifiques

- Faire le suivi de certains dossiers de l'organisme.
- Animer le kiosque de l'organisme lors d'événements spéciaux, à l'occasion (recrutement, publicité, promotion du programme, etc.).
- Participer aux réunions d'équipe, aux formations, etc.
- Participer à divers comités dans le milieu.
- Vérifier les besoins et élaborer de nouveaux projets pouvant aider les femmes à se maintenir dans leur projet
- Collaborer à la rédaction de certains documents.
- Établir et entretenir de bonnes relations avec les organismes partenaires et les employeurs.
- Rédiger des rapports, assurer la tenue de dossier, le suivi avec la directrice

### Exigences

- Connaissance du milieu non traditionnel et des difficultés que peuvent vivre les femmes qui intègrent ces secteurs
- Expérience en counseling individuel
- Créativité, enthousiasme, dynamisme
- Contact facile, débrouillardise, facilité d'adaptation, sens des responsabilités, grande ouverture d'esprit, motivation élevée, sens de l'initiative et grande écoute]
- Capacité de rédaction
- Disponibilité en soirée, à l'occasion
- Mobilité, les participants sont en formation, en emploi ou en recherche d'emploi dans les régions de Valleyfield, Vaudreuil, Châteauguay, Haut-St-Laurent

Date d'entrée en fonction : Rapidement

Pour informations ou si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'attention de Lucie Charland, courriel [lcharland@psjeunesse.org](mailto:lcharland@psjeunesse.org) par télécopieur au 450-377-8037.