

# Agent(e) de participation sociale



Poste : **Agent(e) de participation sociale**

Date de parution : **2023-03-15**

Entreprise : **Centre communautaire des aînés Vaudreuil-Soulanges**

Ville : **Saint-Polycarpe**

Nombre de poste (s) à combler : **1**

Site Web: [www.centredesainesvs.com/](http://www.centredesainesvs.com/)

Le Centre communautaire des aînés de Vaudreuil-Soulanges est un organisme communautaire qui offre divers services aux aînés de la région de Vaudreuil-Soulanges en complémentarité avec les autres organismes et les institutions de la région. Il favorise l'action bénévole par la mise en oeuvre de services et des activités et contribue au maintien à domicile des aînés.

## Agent de participation sociale

Le Centre communautaire des aînés Vaudreuil-Soulanges c'est une équipe dynamique, un milieu de travail respectueux et une organisation rigoureuse. Nous faisons une différence auprès de personnes aînées de la région.

### Tâches principales participation sociale et communautaire 50%

- Accueillir les clients et les bénévoles, répondre aux appels téléphoniques, recevoir les visiteurs.
- Diffuser les informations aux demandeurs de services, aux bénévoles, aux intervenants et référer les appelants aux autres membres de l'équipe ou aux organismes appropriés.
- Participer à la promotion d'une programmation d'activités.
- Soutenir, encadrer et évaluer les bénévoles et formateurs impliqués dans la réalisation des activités, de façon à assurer une présence dynamique et stimulante.
- Participer à développer et à établir des liens afin d'obtenir des partenariats pour la réalisation d'activités.

- Participer à développer et à mettre en place des services complémentaires aux activités (ex. transport).
- Agir à titre de personne-ressource et participer, à la demande de la direction générale, auprès des comités du CA et auprès d'autres instances de concertation dans la communauté, en lien avec son secteur d'activités.

### **Tâches principales logistique et animation 50%**

- Gérer l'inscription des participants aux activités, prendre le paiement et émettre des reçus.
- Effectuer la préparation nécessaire à la réalisation des activités (aménagement des lieux, café, documents, etc.).
- Assurer l'accueil chaleureux des participants à chaque activité.
- Exercer le contrôle logistique des activités, participer, surveiller et s'assurer de leur mise en œuvre et tenir les statistiques de participation.
- Animer ou s'assurer de l'animation prévue, évaluer le niveau de participation et de satisfaction des membres, proposer des modifications et rapporter cette évaluation au coordonnateur des activités.
- Résoudre les problèmes pouvant surgir durant les activités et prévoir des plans de résolution.
- Remettre les locaux en bon état après les activités.
- Vendre des repas surgelés, prendre le paiement et émettre des reçus, assurer la gestion de l'inventaire de repas et assurer la saine gestion de la caisse, faire balancer les ventes avec l'inventaire et rapporter l'argent au Centre ou en faire le dépôt.
- Aspects académiques et expérience
- Posséder un DEC en loisir ou tout autre domaine pertinent.
- Expérience de 1 an dans un poste similaire.
- Posséder un permis de conduire valide et une voiture.
- Excellent français écrit, anglais parlé un atout.
- Bonne connaissance de WORD, EXCEL, Outlook
- Toute combinaison de formation et d'expérience est considérée.

### **Qualités recherchées**

- Aimer travailler avec le public, avoir de l'entregent et être dynamique.
- Avoir un sourire dans la voix et démontrer une attitude positive face à la clientèle aînée.
- Faire preuve d'autonomie, d'initiative et de débrouillardise.
- Avoir une bonne capacité d'écoute et de communication avec les aînés et les bénévoles.
- Avoir une très grande facilité à travailler en équipe.
- Être en mesure d'exécuter plusieurs tâches de front.
- Avoir un grand sens de l'organisation, de l'imagination et de la créativité.

## Conditions d'emploi et avantages

- Congés fériés payés et banque de congés personnels
- 2 semaines de vacances payées au temps des Fêtes en plus des vacances de base
- Dîners gratuits sur place les jours travaillés
- Souplesse et conciliation travail-famille
- Cadeau d'anniversaire et allocation bien-être
- Activités d'équipe dans le plaisir et le sentiment de faire LA différence auprès des aînés
- Poste permanent 35h/semaine
- Horaire du lundi au vendredi de 9h à 16h en présentiel.
- Lieu de travail : Saint-Polycarpe et Vaudreuil-Dorion (possibilité d'autres lieux)
- Salaire horaire selon l'échelle salariale en vigueur : 19,88\$ à 22,45\$ selon l'expérience
- Début d'emploi : mai 2023

Faire parvenir votre CV par courriel accompagné d'une lettre de motivation à madame Josée Champagne : [direction@ccavs.ca](mailto:direction@ccavs.ca) avant le 26 mars 2023, 16h