

Intervenant(e)

Supervision des droits d'accès



OFFRE D'EMPLOI

Notre organisme communautaire famille est à la recherche d'une personne dynamique, rigoureuse et humaine pour compléter son équipe aux mille et un talents! Le lieu de travail principal est situé à Vaudreuil-Dorion et nous offrons une conciliation travail-études sans égal.

QUEL EST SON MANDAT?

Relevant de la coordonnatrice des programmes sociaux, l'intervenant.e est responsable d'effectuer des visites supervisées et/ou des échanges de garde en suivant les règlements du programme. Il facilite les contacts entre les parents et les enfants.

CONCRÈTEMENT, IL OU ELLE FERA QUOI?

L'intervenant sera amené à travailler principalement en **supervision des droits d'accès** auprès des parents et des enfants. Ses principales tâches sont :

- Prendre connaissance des dossiers de supervision
- Planifier le matériel pour les visites
- Accueillir les familles
- Observer les visites et prendre des notes
- Faire appliquer les règlements et intervenir au besoin
- Assurer un départ sécuritaire à la fin des visites
- Rédiger des rapports d'observations
- Participer aux réunions d'équipe et aux tâches d'entretien
- Tout autres tâches connexes

CE QUE NOUS DEMANDONS:

- Posséder une **excellente communication interpersonnelle**, une grande ouverture et le désir de travailler avec des familles de tout milieu socioéconomique, un souci pour le respect de la confidentialité et des qualités de **rédaction** de rapports observables et mesurables, en français;
- Posséder ou être en voie d'obtenir un diplôme en **éducation spécialisée, éducation à l'enfance, technique de travail social, psychoéducation, psychologie** ou tout autre domaine pertinent.
- Posséder une expérience pertinente d'au moins 2 ans au sein d'un poste en intervention avec des parents et/ou des enfants.
- Détenir une certification en RCR ou être disponible pour suivre la formation.
- **Être disponible au moins 1 soir et 1 jour de fin de semaine.**
- Avoir une bonne connaissance du français parlé/écrit et **anglais fonctionnel** (Anglais demandé pour les besoins des familles anglophones – 40%)

Toute combinaison de formation/expérience sera considérée.



OFFRE D'EMPLOI

CE QUE NOUS OFFRONS:

- Un **horaire flexible** +- 15h à 20h/semaine durant l'année scolaire; (Jours, soirs, fins de semaines);
- Possibilité de temps plein pour l'été (30h à 35h);
- Un employeur certifié conciliation **travail-études**;
- La possibilité de remporter une **bourse d'études**;
- Une banque de **vacances** et de **congés**;
- Des assurances collectives après 3 mois payé en majeure partie par l'employeur (sous certaines conditions);
- La chance d'acquérir de l'expérience dans ton domaine d'études;
- Des **activités** d'équipe gourmandes, sociales et sportives;
- Un salaire selon l'échelle salariale en vigueur à partir de **18,30\$/heure**;
- Une **équipe dynamique** et un environnement de travail des plus chaleureux (nous travaillons dans de véritables maisons);
- Possibilité d'un stage payé après l'embauche;
- Le sentiment de faire une différence dans la vie des familles.

L'entrée en poste est prévue **dès que possible**.

Faites parvenir votre curriculum vitae à France Pomminville, directrice générale, par courriel à dq@mfvs.ca. Nous apprécions l'intérêt que vous portez à cette offre d'emploi, veuillez noter toutefois que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

**Le générique masculin est employé, sans discrimination, afin d'alléger le texte.*