



**L'Office régional d'habitation de Vaudreuil-Soulanges a pour mission d'améliorer les conditions de vie de personnes et de familles à faibles revenus ou à revenu modeste sur le territoire de la MRC de Vaudreuil-Soulanges en mettant à leur disposition des logements sociaux et abordables de qualité et sécuritaires.**

**Il gère 254 logements sociaux répartis dans 17 immeubles situés dans 11 municipalités et gère plus de 245 PSL répartis également sur le territoire de la MRC de Vaudreuil-Soulanges.**

## **Responsable - Services aux immeubles**

---

### **RÉSUMÉ**

Sous la supervision de la gestionnaire de projets, le ou la titulaire du poste a la responsabilité de planifier, d'organiser, de coordonner de diriger et de contrôler les activités liées à la conciergerie et à l'entretien des immeubles.

### **PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS**

En plus des tâches suivantes, d'autres tâches peuvent lui être confiées.

- répartir les commandes de travail en fonction des priorités d'intervention et des disponibilités des ressources;
- vérifier et contrôler l'exécution des travaux, tant sur le plan de la qualité que du volume;
- inspecter les immeubles et déterminer les travaux à réaliser;
- assurer la réalisation des travaux dont son équipe est responsable;
- supporter et réaliser des travaux sur le terrain;
- collaborer dans le suivi budgétaire annuel en identifiant notamment les travaux requis;
- gérer le processus de soumissions;
- toutes autres tâches connexes.

### **QUALIFICATIONS REQUISES**

- Le responsable du Service aux immeubles doit posséder un diplôme de niveau technique (D.E.C.) en mécanique du bâtiment, en architecture, en génie civil ou dans un domaine connexe;
- Maîtrise du français et de l'anglais tant orale qu'écrite;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office;
- Aptitude à travailler avec différents outils informatiques

## PROFIL RECHERCHÉ

- Avoir le client au centre de ses préoccupations;
- Faire preuve d'initiative, d'autonomie, d'entregent et d'empathie;
- Être organisé et autonome
- Faire preuve d'honnêteté et de transparence;
- Dynamique et possédant une capacité à s'adapter;
- Démontrer un sens de l'organisation et des habiletés dans la gestion des priorités
- Démontrer des habiletés pour les communications interpersonnelles
- Aptitude à travailler en équipe
- Être capable de travailler sous pression tout en sachant garder son calme, détenir une bonne capacité d'écoute
- Doit posséder un véhicule pour se déplacer sur le territoire de la MRC de Vaudreuil-Soulanges

Poste temps plein (35 heures par semaine et peut-être plus dans les périodes plus achalandées).

Du lundi au vendredi en présentiel, horaire flexible et le vendredi jusqu'à midi.

5 journées de maladie / année remboursables à 100% si non prises

Gamme complète d'avantages sociaux incluant les assurances-collectives et le régime de pension.

**Salaire offert** : 24\$ / heure à 30\$ / heure

Date d'entrée en fonction : Août-Septembre 2023

Entrevues à prévoir : Dans la semaine du 31 juillet 2023

Nous vous invitons à faire parvenir votre CV accompagné d'une lettre d'intérêt par courriel à [mcharest@orhvs.ca](mailto:mcharest@orhvs.ca) et à [mbrisson@orhvs.ca](mailto:mbrisson@orhvs.ca)

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais nous ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.